

责任单位登录预算填报平台应注意事项提示

各位责任单位管理人员，大家好。现在，我们把责任单位登录预算填报平台应注意的事项，为大家做一个提示。请大家按照我们的提示进行操作，您遇到的很多问题就可以迎刃而解啦 😊

首先是责任单位登录并完善信息。

责任单位账户是预先分配好，并经省级管理单位下发到大家手中，是不需要进行注册的。大家以责任单位管理员的身份用分配好的账户登录进去之后，需要做以下事情：

1. 按照要求修改账户登录密码（首次用分配的账户密码登录时，请注意**首字母要大写**）。

2. 完善单位信息。完善信息包括完善单位基本信息和完善单位账户信息（我们之所以称为完善信息，是为了与注册的叫法区分开）。

3. 在位于页面左侧栏目里按重点项目、一般项目、青年项目和西部项目的项目类别找到本单位 2018 年度立项项目，并逐一完善项目的负责人证件号码信息。

恭喜您 🌹 至此，您要做的准备工作就全部完成了。



接下来要做的就是审核工作。

负责人通过注册，会将本人信息归属到本单位。这时，需要您进行审核。审核通过后，负责人将可以用审核通过的账号登录系统并进行预算填报。

如果负责人登录进入系统之后看不到自己承担的项目信息，那情况只有两种：1. 单位未替负责人完善项目信息中的证件号码；2. 单位已经替负责人完善了证件号码，但证件号码与负责人输入的号码不一致。